

JOINDRE IMPERATIVEMENT AU PRESENT QUESTIONNAIRE

1 - La copie dans son intégralité de votre AVIS D'IMPOT établi en 2020 sur les revenus de l'année 2019 (c'est-à-dire les pages où sont mentionnés vos noms et adresse d'une part, et d'autre part le détail de vos revenus). ATTENTION : Les déclarations d'impôts ne sont plus prises en compte.

2 - Pour les étudiants, fournir la PHOTOCOPIE DE LA CARTE D'ÉTUDIANT.

☞ Enfant faisant l'objet d'un droit de visite et d'hébergement

Pour les enfants faisant l'objet d'un droit de visite et d'hébergement, vous devez nous fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, ou de la convention élaborée par les parents et homologuée par le juge, ou l'attestation des deux parents, afin d'en tenir compte dans le calcul de votre catégorie de ménage.

☞ Invalidité

Pour tout occupant détenteur d'une Carte Mobilité Inclusion mention «Invalidité» ou d'une Carte Invalidité avec un taux supérieur ou égal à 80%, vous devez nous en fournir une copie recto-verso afin d'en tenir compte dans le calcul de votre catégorie de ménage.

☞ Mariage ou PACS survenu en 2019 ou 2020

OUI NON

Si oui, vous devez fournir la copie de tous les AVIS D'IMPOT établis en 2020 (sur les revenus de l'année 2019) ainsi que la copie de l'acte de mariage ou de la convention de PACS.

☞ Naissance(s) survenue(s) en 2019 ou 2020

OUI NON

Si oui, vous devez fournir la copie du livret de famille ou des extraits d'actes de naissance.

☞ Divorce ou dissolution du PACS survenu en 2019 ou 2020

OUI NON

Si oui, vous devez fournir la copie du jugement de divorce ou de la déclaration conjointe de dissolution d'un pacte civil de solidarité (PACS).

☞ Décès survenu en 2019 ou 2020

OUI NON

Si oui, vous devez fournir la copie du certificat de décès et de tous les avis d'impôt établis en 2020 sur les revenus de l'année 2019 avant et après le changement de situation (situation partielle).

☞ Vous ou votre conjoint avez subi une baisse de ressources d'au moins 10% entre 2019 et 2020 (retraite ou autre)

OUI NON

Si oui, vous devez fournir la copie de vos justificatifs de ressources des 12 derniers mois.

A l'aide de l'enveloppe retour jointe, merci de retourner votre enquête à : SDH

Centre de traitement des enquêtes
75497 PARIS CEDEX 10

Pour vous aider à remplir de document, n'appellez pas SDH, nous mettons à votre disposition ce numéro gratuit depuis un poste fixe ou un téléphone mobile :

04 81 89 90 38

Service gratuit
+ prix appel

La notice de cet avis est disponible en cliquant ou sur impots.gouv.fr

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Avis d'impôt établi en 2020

Impôt sur les revenus de 2019
Avis d'impôt établi en 2020

Revenu Fiscal de Référence visible

T 1 : Titulaire du bail

(En cas de réponse négative, cochez le motif)

Toujours présent Oui Non → Décès Divorce Séparation Autre, précisez :

Si nouvelle situation, précisez ici → Marié(e) Concubin(e) Pacsé(e) Célibataire Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Si titulaire d'une carte d'invalidité, cochez la case ci-contre :

Téléphone fixe* Téléphone portable*

Email*

Situation emploi : cochez la case correspondante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CDI ou fonctionnaire | <input type="checkbox"/> Apprenti |
| <input type="checkbox"/> CDD, Stage, Intérim | <input type="checkbox"/> Etudiant |
| <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale | <input type="checkbox"/> Retraité, préretraité |
| <input type="checkbox"/> Chômage | <input type="checkbox"/> Sans activité |

Nom employeur*

Ville employeur*

Vos ressources mensuelles : indiquez la nature des allocations perçues en 2020

Allocation adulte handicapé (AAH)	<input type="text"/>	€	Bourse étudiant	<input type="text"/>	€
Allocation éducation enfant handicapé	<input type="text"/>	€	Pension d'invalidité	<input type="text"/>	€
Allocations familiales	<input type="text"/>	€	Retraite	<input type="text"/>	€
Revenus non salariés	<input type="text"/>	€	RSA-socle	<input type="text"/>	€
Allocation journalière de présence parentale	<input type="text"/>	€	Salaire ou Revenu d'activité	<input type="text"/>	€
Allocation de minimum vieillesse	<input type="text"/>	€	Pension alimentaire reçue	<input type="text"/>	€
			Chômage	<input type="text"/>	€

T 2 : Cotitulaire du bail

(En cas de réponse négative, cochez le motif)

Toujours présent Oui Non → Décès Divorce Séparation Autre, précisez :

Si nouvelle situation, précisez ici → Marié(e) Concubin(e) Pacsé(e) Célibataire Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Si titulaire d'une carte d'invalidité, cochez la case ci-contre :

Téléphone fixe* Téléphone portable*

Email*

Situation emploi : cochez la case correspondante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CDI ou fonctionnaire | <input type="checkbox"/> Apprenti |
| <input type="checkbox"/> CDD, Stage, Intérim | <input type="checkbox"/> Etudiant |
| <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, profession libérale | <input type="checkbox"/> Retraité, préretraité |
| <input type="checkbox"/> Chômage | <input type="checkbox"/> Sans activité |

Nom employeur*

Ville employeur*

Vos ressources mensuelles : indiquez la nature des allocations perçues en 2020

Allocation adulte handicapé (AAH)	<input type="text"/>	€	Bourse étudiant	<input type="text"/>	€
Allocation éducation enfant handicapé	<input type="text"/>	€	Pension d'invalidité	<input type="text"/>	€
Allocations familiales	<input type="text"/>	€	Retraite	<input type="text"/>	€
Revenus non salariés	<input type="text"/>	€	RSA-socle	<input type="text"/>	€
Allocation journalière de présence parentale	<input type="text"/>	€	Salaire ou Revenu d'activité	<input type="text"/>	€
Allocation de minimum vieillesse	<input type="text"/>	€	Pension alimentaire reçue	<input type="text"/>	€
			Chômage	<input type="text"/>	€

Nombre de personnes

Nombre total de personnes vivant au foyer

*Ces données facultatives pourront être utilisées pour les besoins de l'enquête.

Remplissez également le verso du questionnaire →

C 1 à C 6 : Les autres personnes logées (enfants, occupants réguliers non signataires, etc.)

Pour chaque nouvel occupant, remplissez une colonne. En cas de départ d'un occupant pré-renseigné, cochez «NON» en face de la case «Toujours présent». S'il n'y a pas assez de colonnes pour tous les occupants, renseignez les informations sur une feuille complémentaire.

	Résident 1	Résident 2	Résident 3	Résident 4	Résident 5	Résident 6
Nom						
Prénom						
Sexe	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>					
Date de naissance jj/mm/aa						
Toujours présent	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>					
Titulaire d'une carte d'invalidité	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>					

➔ Lien de parenté avec l'un des signataires du bail : remplissez la case correspondante

Marié(e), Pacsé(e)	<input type="checkbox"/>					
Concubin(e)	<input type="checkbox"/>					
Enfant	<input type="checkbox"/>					
Enfant en Garde alternée	<input type="checkbox"/>					
Enfant en droit de visite	<input type="checkbox"/>					
Petit-enfant	<input type="checkbox"/>					
Aucun	<input type="checkbox"/>					

➔ Situation emploi : cochez la case correspondante

CDI ou fonctionnaire	<input type="checkbox"/>					
CDD, Stage, Intérim	<input type="checkbox"/>					
Artisan, commerçant, profession libérale	<input type="checkbox"/>					
Chômage	<input type="checkbox"/>					
Apprenti	<input type="checkbox"/>					
Etudiant	<input type="checkbox"/>					
Retraité, préretraité	<input type="checkbox"/>					
Sans activité	<input type="checkbox"/>					

➔ Ressources mensuelles : remplissez la nature des allocations perçues en euros sans les centimes

Allocation adulte handicapé	<input type="text"/> €					
Allocation éducation enfant Handicapé	<input type="text"/> €					
Allocations familiales	<input type="text"/> €					
Revenus non salariés	<input type="text"/> €					
Allocation journalière de présence parentale	<input type="text"/> €					
Allocation minimum vieillesse	<input type="text"/> €					
Bourse étudiant	<input type="text"/> €					
Pension alimentaire reçue	<input type="text"/> €					
Pension d'invalidité	<input type="text"/> €					
Retraite	<input type="text"/> €					
RSA-socle	<input type="text"/> €					
Salaire ou Revenu d'activité	<input type="text"/> €					
Chômage	<input type="text"/> €					

Si plus de 6 occupants non signataires dans le logement, indiquer ici le nombre de personnes supplémentaires :

Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements notés ci-dessus. (date et signature obligatoire).

Fait à _____ le _____ Signature _____

Il est précisé au locataire que les données à caractère personnel recueillies au titre de la présente enquête font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'application du supplément de loyer de solidarité afin de répondre aux exigences des articles L441-3 à L441-15, L442-12 et R441-19 à R441-31 du CCH. Conformément au règlement européen relatif à la protection des données entré en vigueur le 25 mai 2018 et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, ainsi qu'à ses textes d'application, SDH assure la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

Ces informations seront utilisées et feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Ainsi, peuvent être destinataires des informations les concernant et dans la limite de leurs attributions respectives :
 - Les employés de SDH chargés de traiter les données dans le cadre de leurs fonctions ; - Les tiers autorisés, organismes se prévalant d'une disposition légale ou réglementaire pour obtenir communication de données ;
 - Les sous-traitants ; - Les destinataires, que SDH estime légitimes à recevoir des données.

SDH s'assurera que seules données adéquates, pertinentes et non excessives au regard de la finalité poursuivie sont communiquées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, ainsi qu'à ses textes d'application et au règlement européen relatif à la protection des données entré en vigueur le 25 mai 2018, le locataire bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent, qu'il peut exercer en adressant directement sa demande par courriel à protectiondesdonnees@sdh.fr ou à l'attention du DPO - 34, avenue Grugliasco - BP 128 - 38431 ECHIROLLES Cedex. SDH peut s'opposer à la suppression des données concernant le locataire qui en ferait la demande, car la présente enquête relève d'une obligation légale et de l'exécution d'un contrat de location pour un logement social.

Si, après nous avoir contactés, il est estimé que les droits informatiques et libertés ne sont pas respectés, le locataire a la possibilité de saisir l'autorité de contrôle compétente, la CNIL : <https://www.cnil.fr/>.

Les données sont conservées le temps d'exécution de la présente enquête et dans les délais impartis pour satisfaire aux besoins d'enquêtes et contrôles auxquels SDH est soumis.